



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO " E. MONTALE "

Protocollo numero: **972 / 2018**
Data registrazione: **07/12/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **DETERMINA A CONTRARRE-Lunigiana.pdf**
IPA/AOO: **itemt**

Oggetto: **Determina a contrarre viaggio di istruzione in Lunigiana**

Destinatario:
AGLI ATTI
ALBO SITO

Ufficio/Assegnatario:
TORNABENE CALOGERO (DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI)

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**
Classe: **1 - Bilancio**
Sottoclasse: **i - Provvedimenti del Dirigente Scolastico: determine dirigenziali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.E. – “E. MONTALE” VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Prot. come da segnatura

Tradate, 7 dicembre 2018

OGGETTO: Determina a contrarre viaggio di istruzione in Lunigiana

Viaggio di istruzione in Lunigiana- dal 1/04/2019 al 3/04/2019 per la classe 2^aD a.s. 2018/19
Partecipanti 17 studenti + 2 docenti accompagnatori
Importo massimo della quota prevista per alunno € 250,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le delibere dei Consigli di classe 2^a a.s. 2018/19

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 26/11/2018 di approvazione del Piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, come già deliberato dal Collegio Docenti del 9/11/2018

Visto il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.2016-19 e PTOF 2019-2022);

Visto il D.L.gs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, come modificato dal D.Lgs 56/2017 e dal Decreto Interministeriale 129/2018;

Visto l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. A del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017 e s.m.i;

Considerata la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4 e s.m.i.;

Considerato che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;

Considerato che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, l'art.328 del DPR n°207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MePA;

Dato atto che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA Mercato Elettronico è emerso che non sono presenti fornitori idonei a fornire quanto richiesto da questo Istituto;

Considerato che per il valore economico della fornitura richiesta (inferiore a € 40.000,00) si opta comunque per procedura negoziata di cui all'art. 34, comma 1, D.I. 44/2001 e s.m.i;

DETERMINA

1. di attivare la procedura per l'affidamento dei servizi di pacchetto turistico relativo al viaggio di istruzione in Lunigiana tramite procedura comparativa di cui all'art.34 comma 1 del D.I. 44/2001 e all'art. 36 comma 2 lettera A del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs.56/2017 e dal D.I. 129/2018;
2. di fissare l'importo massimo di spesa per alunno in € 250,00- 17 studenti partecipanti-2 gratuità docenti accompagnatori
3. di evidenziare il CIG n. ZBF228D838 per viaggio di istruzione in Lunigiana
4. di invitare n. 5 operatori economici (Agenzie di Viaggio) selezionati tramite indagine di mercato e /o tra quelli che hanno fatto richiesta di inserimento nell'albo fornitori;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.E. – “E. MONTALE “ VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

5. di stabilire quale criterio per la scelta del contraente quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95 D.L.gs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, come modificato dal D.Lgs 56/2017 e dal D.I. 129/2018 ;
6. di nominare il DSGA Calogero Tornabene responsabile del procedimento istruttorio
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto da parte del DSGA sopra citato il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
8. di stabilire che la valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata
9. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida
10. di disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito di stipulazione del contratto in forma scritta ed esecuzione dello stesso nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di regolarità contabile e tracciabilità e trasparenza dei pagamenti
11. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo sito web dell'Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Bernasconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 9/1993

